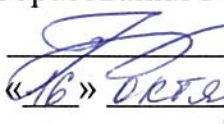


РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников
«15» октября 2025 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель министра
образования Ростовской области
 И.Н. Малиночка
«16» октября 2025 г.

**Организационно - технологическая модель
проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году на территории
Родионово-Несветайского района**

сл. Родионово-Несветайская

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в
Родионово-Несветайском районе**

1. Общее положение

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины) в сроки, ежегодно утверждаемые Министерством образования Ростовской области.

1.3. Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования Родионово-Несветайского района.

1.5. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе общеобразовательных организаций, определенных приказом Управления образования, используя оборудование, обеспечивающее видеофиксацию процесса проведения олимпиады и присутствие организаторов и наблюдателей в аудитории.

1.7. Организатор не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей общеобразовательных организаций, расположенных на территории Родионово-Несветайского района, участников и родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения МЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.8. В олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное оргкомитетом муниципального этапа олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях муниципалитета.

1.9. Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

1.10. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

При необходимости созданы специальные условия для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требования п.23 Порядка.

1.11. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

1.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению олимпиады.

1.14. Во время проведения олимпиады участники: должны соблюдать Порядок и требования, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь письменные принадлежности (ручку, простой карандаш, ластик) и непрограммируемый калькулятор для использования во время проведения олимпиады по физике и химии.

1.15. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.16. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

1.18. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.19. олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.20. Начало муниципального этапа олимпиады в 10.00, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.

1.21. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.22. В пунктах проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, должностные лица Министерства образования Ростовской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. (Приказ Рособнадзора от 26.08.2022 N 924 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников").

2. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатором муниципального этапа олимпиады является Управление образования Родионово-Несветайского района.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри и апелляционные комиссии муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.4. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Родионово-Несветайского района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Информировать участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и

апелляции по каждому общеобразовательному предмету, организует проведение апелляций после окончания испытаний.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте Управления образования Родионово-Несветайского района в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады.

2.8. Награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады грамотами установленного образца;

2.9. Осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа.

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. До начала олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады:

- информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- информирует участников о наборе, разрешенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят черная гелиевая ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор (только для физики и химии), также иные принадлежности, не запрещённые требованиями к проведению олимпиады;

- информирует участников о наборе, запрещённых к проносу в помещение для проведения тура олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, программируемые калькуляторы.

3.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

- 3.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа олимпиады.
- 3.8. Организует размещение участников олимпиады по кабинетам.
- 3.9. Осуществляет контроль за работой участников олимпиады.
- 3.10. Организует дежурство во время проведения туров олимпиады и разбора заданий.
- 3.11. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.
- 3.12. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа олимпиады апелляции участников.
- 3.13. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров олимпиады.
- 3.14. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических работников, ответственных организаторов образовательных организаций в которых проходят обучение участники олимпиады.

4. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

- 4.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений района и утверждается организатором олимпиады.
- 4.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

4.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- показ работ (по запросу);
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

5. Функции организаторов в аудитории

5.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за один час до её начала;

- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.
- учащиеся не производят записи на листах с заданиями. Если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, в этом случае ответы переписываются с черновика в эти бланки;
- прописывает шифр на всех листах работы ученика в правом верхнем углу листа (на чистовиках);
- черновики не подписываются, не оцениваются;
- олимпиадные задания, после выполнения работы, участник обязан сдать организатору в аудитории;

5.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.3. Контролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;
- задания выполняются только гелиевыми черными или синими чернилами/пастой.

5.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место и не могут возвращаться в аудиторию. По окончании времени работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.5. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

6. Участники олимпиады

6.1. Список участников муниципального этапа олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

6.2. Прибывает на регистрацию участников олимпиады за 30-40 минут до начала олимпиады.

6.3. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

6.4. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку черную гелиевую, черная гелиевая ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор (только для физики и химии), также иные принадлежности, не запрещенные требованиями к проведению олимпиады.

6.5. Участнику олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

6.6. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.7. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

6.8. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилию, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.9. Задания выполняются черными гелиевыми ручками.

6.10. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

6.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению регионального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.12. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

6.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения олимпиады.

7. Проверка олимпиадных заданий

7.1. Оргкомитет и секретарь олимпиады:

7.1.1. Осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- каждой работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр), который также указывается на самой работе;
- олимпиадные работы досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется;
- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный секретарём;
- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

7.1.2. Вместе с председателем жюри олимпиады получают выполненные олимпиадные задания и доставляют их к месту проверки.

7.1.3. Совместно с председателем жюри олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

7.2. Работа каждого участника оценивается не менее, чем двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

7.3. Секретарь жюри сопоставляет оценки членов жюри по каждой работе и вносит в предварительный протокол среднюю оценку. В сложных случаях (при сильном расхождении оценок экспертов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

7.4. Результаты проверки всех работ участников олимпиады секретарь и представитель оргкомитета заносят в предварительный протокол, производят дешифровку работ.

8. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.

8.1 Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри в срок не позднее 2 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

9. Показ работ.

9.1. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

9.2. Показ проводится в очной форме.

9.3. Показ работ выполняется по заявкам.

9.4. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

9.5. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать её.

9.6. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

9.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

10.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

10.2. Для проведения апелляции создается апелляционную комиссию (не менее трех человек). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Управления образования Родионово-Несветайского района.

10.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет олимпиады в течение 1-го астрономического часа после показа работ.

10.4. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

10.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

8.6. Письменное заявление подается организатору муниципального этапа Олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии. Заявление пишется участником в свободной форме, необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен.

10.7. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

10.8. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

10.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.10. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

10.11. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимися правил по выполнению олимпиадной работы.

10.12. Во время апелляции организаторы ведут аудио- или видео - записи.

11. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

11.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую рейтинговую таблицу результатов, представляющую собой ранжированный

список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая рейтинговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады составляют не более 50% от общей численности участников по каждому общеобразовательному предмету;
- победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, составляющее не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- призерами муниципального этапа олимпиады в пределах квоты, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, при условии, что набранное такими участниками количество баллов составляет не менее 45% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- в случае, когда у участника, определяемого в пределах квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, все участники признаются призерами.

11.2. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

11.3. Список всех участников муниципального этапа олимпиады, с указанием набранных ими баллов и статусом (победитель, призер, участник) муниципального этапа размещаются на сайте Управления образования Родионово-Несветайского района.

11.4. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами Управления образования Родионово-Несветайского района.

Я _____,

_____,
(Ф.И.О., адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата
выдачи и кем выдан документ)
являясь законным родителем/опекуном ребенка:

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
место учебы которого в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного
учреждения) _____, класс _____ подтверждаю его участие в
муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету (там)

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку организатором муниципального
этапа Всероссийской олимпиады школьников (Управление образования Родионово-Несветайского
района) по общеобразовательным предметам (далее – Оператор) персональных данных моего
ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства,
паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной
отчетности, размещения данных в банке данных участников Всероссийской олимпиады
школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства,
олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными
моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными:
автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно
использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних
коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и
видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности
или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах,
видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред
достоинству и репутации моего ребенка.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю

название организации

Я ознакомлен с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись расшифровка

**Инструкция для дежурных учителей
во время проведения муниципального этапа олимпиады**

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

НЕОБХОДИМО:

- До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
- Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь черную гелиевую ручку, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор (только для физики и химии), также иные принадлежности, не запрещённые требованиями к проведению Олимпиады.
- Отключить сотовые телефоны.
- Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
- Не допускать обсуждений, шпаргалок - нарушителей удалить с олимпиады (**объявить об этом участникам олимпиады заранее**).
- Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
- Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя муниципального оргкомитета через дежурного в фойе.

8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю муниципального оргкомитета.

9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета

**Ведомость кодировки и проведения инструктажа участников
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в
2023/2024 учебном году**

Дата проведения олимпиады _____

Предмет _____

Пункт проведения _____

Аудитория №	Ф.И.О. участника	код	Подпись участника