

**ПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(УО РОД-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА)**

ПРИКАЗ

07.12.2022 г.

№ 400

сл. Родионово-Несветайская

**О подготовке к введению
обновлённого ФГОС СОО
с 1 сентября 2023 года**

В соответствии с приказами Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее- обновлённый ФГОС СОО) , приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №1223 от 06.12.2022 «Об организации работы по введению обновлённого ФГОС СОО», и с целью планового введения обновлённого ФГОС СОО с 01.09.2023г. во всех общеобразовательных организациях Родионово-Несветайского района

приказываю:

1. Утвердить муниципальную координационную группу по введению обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Родионово-Несветайского района в составе:
 - Ереминой Ирины Александровны, главного специалиста Управления образования -председатель группы;
 - Нечай Людмилы Германовны, ведущего специалиста Управления образования – зам. председателя группы ;
 - Моспан Валентины Николаевны, заведующей РМК Управления образования;
 - Апанасенко Татьяны Александровны, методиста РМК – секретарь группы;
 - Сидоренко Ларисы Николаевны, методиста РМК.
2. Утвердить положение о рабочей группе (приложение 1).
3. Определить Районный методический кабинет Управления образования Родионово-Несветайского района (Моспан В.Н.) единым муниципальным ресурсным центром(организацией-оператором) по сопровождению введения обновлённых ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Родионово-Несветайского района.
4. Районному методическому кабинету Управления образования (Моспан В.Н.):
 - 4.1 организовать методическую помощь ОО и педагогам по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО на постоянной основе;
 - 4.2 из руководителей районных методических объединений сформировать методические группы по учебным предметам, с целью организационного и методического сопровождения ОО района по введению обновлённых ФГОС СОО;

- 4.3 разработать муниципальный План (дорожную карту) введения обновлённых ФГОС СОО до 28.12.2022г.;
- 4.4 организовать методическую помощь ОО по разработке школьных Планов;
- 4.5 организовать проведение методических совещаний с заместителями руководителей по учебной работе по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО;
- 4.6 обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО;
- 4.7 организовать методическую помощь ОО в заполнении регионального мониторинга готовности к введению обновлённого ФГОС СОО;
- 4.8 организовать проведение семинара для Управленческих команд ОО по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введения обновлённых ФГОС СОО;
- 4.9 обеспечить информационное сопровождение введения обновлённых ФГОС на постоянной основе;
- 4.10 провести расширенное заседание Методического Совета по вопросам готовности ОО района к введению обновлённых ФГОС СОО; до 31.05.2023г.
5. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 5.1 обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО;
 - 5.2 создать рабочие группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС СОО;
 - 5.3 провести анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС СОО;
 - 5.4 организовать изучение нормативных документов по переходу на обновлённые ФГОС СОО;
 - 5.5 разработать План (дорожную карту) введения обновлённых ФГОС СОО;
 - 5.6 внести изменения в Программу развития образовательной организации в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС СОО;
 - 5.7 разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на 2023/2024 учебный год в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС СОО ;
 - 5.8 разместить на сайтах образовательных организаций информационные и нормативно-правовые материалы о переходе на обучение по обновлённым ФГОС СОО;
 - 5.9 организовать информационно-просветительскую работу с родителями(законными представителями), средствами массовой информации, общественностью по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО на постоянной основе.
6. Обеспечить проведение самодиагностики по критериям готовности, предложенным в методических рекомендациях Минпросвещения России, в срок до 01.04.2023г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного специалиста Управления образования Еремину И.А.

Начальник

С.В. Датченко

Приказ подготовлен
Зав.РМК Моспан В.Н.
тел.: 88634030978

Приложение №1
к Приказу Управления образования
№ 400 от 07.12.2022

Положение

о рабочей группе по введению и реализации обновлённого ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при введении и реализации обновлённых ФГОС СОО в соответствии с приказами Минпросвещения России от 12.08.2022 г. №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновлённого ФГОС СОО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель — обеспечить системный подход к введению обновлённого ФГОС СОО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению обновлённых ФГОС СОО;
- определение условий для реализации обновлённых ФГОС СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей ОО в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ СОО;
- мониторинг качества обучения по обновлённым ФГОС СОО и посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновлённых ФГОС СОО.

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновлённых ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению обновлённых ФГОС СОО на сайтах образовательных организаций;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС СОО, структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основным образовательных программ в соответствии с обновлёнными ФГОС СОО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ СОО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ СОО;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Организация деятельности рабочей группы:

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (дорожной картой) по подготовке к введению обновлённого ФГОС СОО.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

Рабочая группа взаимодействует с образовательными организациями и по мере необходимости может приглашать представителей ОО на свои заседания.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы:

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

5.2. направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО и, проводимых департаментом образования, ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, общественными объединениями, научными и другими организациями;

5.3. привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

6. Рабочая группа несет ответственность:

6.1. за выполнение плана (дорожной картой) по подготовке к введению обновлённого ФГОС СОО в установленные сроки;

6.2. за качество информационной и научно-методической поддержки образовательных организаций при введении и реализации ФГОС СОО;

6.3. за мониторинг деятельности по соблюдению ОО соответствия разрабатываемых основных образовательных программ СОО требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

7. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по управлению образования.

