Согласовано Утверждаю

Протокол заседания Директор МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»

Педагогического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_Козорезова Е.А.

№ 1 от 28.08.2020г. Приказ № 78 от 28.08.2020г.

**План - график**

подготовки к ГИА

выпускников

МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»

на 2020/2021учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| **Информационное обеспечение обучающихся** | | | |
| 1 | Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок) | Сентябрь 2020г. | Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители 9 класса |
| 2 | Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку. Знакомство с изменениями в КИМах. | Сентябрь 2020г. | Учителя-предметники |
| 3 | Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации. | По мере поступления | зам. директора по УВР |
| 4 | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2020- 2021 учебном году. | Сентябрь 2020-май 2021 | зам. директора по УВР |
| 5 | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов | Октябрь - июнь | зам. директора по УВР |
| 6 | Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) | Февраль 2020 г. | Кл. руководитель 9 класса |
| 7 | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения | По мере поступления информации | Кл. руководитель 9 класса |
| 8 | **Дополнительное информирование** выпускников о порядке проведения ГИА. | Май 2021г. | зам. директора по УВР |
| **Информационное сопровождение родителей** | | | |
| **1** | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса  1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ , с результатами ОГЭ школы за 2020 год в сравнении с региональными показателями  2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку. Разбор некоторых заданий  3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.  4. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ | октябрь 2020 г. | Кл. руководители 9 класса, учителя — предметники. |
| **2** | Индивидуальные консультирования родителей | В течение всего учебного года | Кл. руководители 9 класса, учителя - предметники |
| **3** | Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »:  1. Особенности ОГЭ - 2021  2. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ | Ноябрь 2020 г. | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 4 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ выпускников. (памятки для родителей) | Ноябрь, май. | Зам. директора по УВР, классные руководитель 9 класса |
| **5** | Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике на базе школы | 2020  декабрь,  апрель 2021 | Зам. директора по УВР |
| **6** | Родительское собрание:  1.Нормативно-правовая база ГИА в 2020-2021 учебном году.  2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ . (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике).  3.Выступление классного руководителя «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены». | март 2021 | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 7 | Родительское собрание:  1.Роль родителей в подготовке выпускников  к ГИА.  2. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ .  4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ . Работа с банком открытых заданий ОГЭ. | Февраль 2021 | Кл. руководитель 9 класса, учителя - предметники |
| 8 | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ОГЭ .  2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ. | В течение учебного года | Кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники |
| 9 | Проведение собрания с родителями выпускников.  1. Порядок окончания учебного года.  2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ , о несогласии с выставленными баллами.  3. Порядок информирования о результатах ОГЭ . | Май | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса |
| 10 | Индивидуальная работа с родителями | еженедельно | Учителя-предметники |
| **Организация работы с обучающимися** | | | |
| 1 | Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2021 г. | Сентябрь 2020 | Учителя предметники |
| 2 | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ОГЭ | В течение всего учебного года | Учителя предметники |
| 3 | Работа с заданиями различной сложности. |
| 4 | Выполнение пробных ОГЭ с использованием видеонаблюдения . | декабрь, апрель | Учителя -предметники, зам директора по УВР |
| 5 | Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов | В течение года | Учителя предметники, зам директора по УВР |
| 6 | Индивидуальное консультирование учащихся. | В течение года | Учителя предметники |
| 7 | Выполнение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ | Декабрь, апрель | Учителя- предметники, зам директора по УВР |
| 8 | Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 9 класса | Март — май 2021 | зам директора по УВР |
| 9 | Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ | В течение года | Учителя -предметники |
| 10 | Постоянный мониторинг качества подготовки к ОГЭ | В течение учебного года | зам директора по УВР |
| 11 | Проведение пробного ОГЭ на базе ППЭ по правилам и бланкам ОГЭ по математике | апрель | УО района |
| **Формирование баз данных** | | | |
| **Предоставление информации по подготовке и проведению ЕГЭ** | | | |
| 1 | Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ОГЭ | По утвержденному графику | зам. директора по УВР |
| 2 | Общий список выпускников 9 класса текущего года | зам. директора по УВР |
| 3 | Общий список участников ОГЭ с указанием предметов | зам. директора по УВР |
| 4 | Предоставление листов выверки | зам. директора по УВР |
| **Организационное обеспечение** | | | |
| 1 | Анализ результатов экзаменов за 2019-2020 учебный год (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем) | Сентябрь  2020 г. | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА | Октябрь, февраль, март, май | Кл. руководитель 9 класса |
| 3 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ. | По мере поступления нормативных документов | Директор, зам.директора по УВР |
| 4 | Составление графика предоставления информации при подготовке и проведении ГИА в 2021 г. | декабрь | Комитет по образованию |
| 5 | Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в комитет по образованию. | В соответствии с графиком | Зам. директора по УВР |
| 6 | Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы «Подготовка к ОГЭ» | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7 | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ОГЭ | До 01.02.21 | Кл. руководитель 9 класса |
| 8 | Формирование базы данных: общий список участников ОГЭ с указанием предметов | До 01.03.21 | Зам. директора по УВР |
| 9 | Получение у муниципального администратора необходимого количества пропусков для выпускников, участвующих в ОГЭ. | май | Зам. директора по УВР |
| 10 | Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ -2021 | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 11 | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса. | До 01.05.21 | Зам. директора по УВР |
| 12 | Выдача выпускникам, участвующим в ОГЭ, пропусков  Запись выдачи пропуска в регистрационном журнале. | До 15.05.21 | Зам. директора по УВР |
| 13 | Назначение сопровождающего на ОГЭ. | До 15.05.21 |  |
| **Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА** | | | |
| 1 | Тематический семинар «Эффективность внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 класса к ГИА | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 2 | Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ГОС | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг выполнения учебных программ | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике | По итогам 1 и 2 полугодия | зам. директора по УВР |
| **Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА** | | | |
| 1 | Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку обучающихся 9 класса. | Ноябрь 2020 | зам. директора по УВР |
| 2 | Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 класса | Декабрь 2020, апрель 2021 | зам. директора по УВР |