**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА**

**«ПЛАТОВО-ИВАНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**МБОУ «ПЛАТОВО-ИВАНОВСКАЯ ООШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Педагогическим советом  МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»  Протокол №1 от 30.08.2019г. |  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директор МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Козорезова  № 76/1 от 30.08.2019 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе**

**педагога дополнительного образования**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Настоящее «Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования» (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательных программ дополнительного образования детей (типовой, модифицированной, авторской) образовательной организации МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» (далее «Организация»), реализующей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

**1.2.** В своей деятельности МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» руководствуется:

* Конституцией РФ;
* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменен. от 06.03.2019 г.)
* Областным Законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
* Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
* Приказом Министерства просвещения России от 09 августа 2018 г. № 196 «Об утверждении осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
* Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных программ (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242)
* Методическими рекомендациями по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (Приложение к письму Минобрнауки России от 29 марта 2016 г. № ВК-641/09)
* Профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда России от 05.05.2018 № 298н)
* Уставом МБОУ «Платово-Ивановская ООШ».
* Положением об организации деятельности по дополнительному образованию обучающихся. (Пр. № 76/1 от 30.08.2019 г.)
* Планом дополнительного образования МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» (Пр. № 76/1 от 30.08.2019 г.)

**1.3.** Данное Положениерегламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, осуществляющих реализацию дополнительных общеобразовательных программ в МБОУ «Платово-Ивановская ООШ».

**1.4. Дополнительное образование** - целенаправленный процесс воспитания, обучения и развития  посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ.

Предназначение дополнительного образования: Реализация цели и задач, заложенных программой.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ст.2 п.9 N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации») - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации учащихся, учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

К ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (ст.12 п.4, ст.75 п.2 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») относятся дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

**1.5.** Цель рабочей программы — планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» в ходе реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

Для достиженияданной цели деятельность в системе дополнительного  образования осуществляется по следующим направленностям (всего 6):

* ***художественная***
* ***социально-педагогическая***
* ***техническая,***
* ***естественнонаучная,***
* ***физкультурно-спортивная,***
* ***туристско-краеведческая***

**1.6**. Количество направленностей, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ определяется «Положением об организации деятельности по дополнительному образованию обучающихся».

**1.7.** Количество программ в реализуемых направленностях определяется Планом дополнительного образования ОО.

**1.8. Задачи программы:**

• Дать представление о практической реализации образовательной программы дополнительного образования детей;

• Конкретно определить содержание, объем, порядок реализации образовательной программы дополнительного образования детей с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

**II. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

Программы строятся на следующих ОСНОВАНИЯХ («КОНЦЕПЦИЯ развития дополнительного образования детей», п. IV):

* ориентация НА МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ И ЛИЧНОСТНЫЕ результаты образования;
* соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
* творческий и продуктивный характер образовательных программ.

**2.1** Образовательная организация МБОУ «Платово-Ивановская ООШ», осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам опирается на:

* ЛИЧНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ - адаптация ребенка к жизни в обществе – личностные черты и качества, коммуникативные умения и навыки, умение работать в коллективе, нормы, правила, мировоззрение (воспитательные задачи)
* РАЗВИВАЮЩЕЕ ОБУЧЕНИЕ - развитие творческих способностей, познавательной, эмоциональной, волевой сферы личности, выработка УУД (навыков поиска, анализа, обобщения информации, коммуникативных умений как средства получения информации, в том числе ИКТ) (развивающие задачи)
* ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ - выявление и развитие индивидуальных образовательных потребностей, развитие уникальных свойств и качеств ребенка, в т.ч. одаренности (применяемые технологии и методы)
* реализация дополнительных общеобразовательных программ различных уровней и направленностей: физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной;
* развитие дополнительного образования как ресурса мотивации личности к познанию, творчеству, саморазвитию, труду, искусству, технике и спорту;
* активное внедрение в учебный процесс инноваций и ориентация на инновационную деятельность;
* осуществление образовательного процесса на основе проектной деятельности;
* интеграция дополнительного и общего образования, направленная на расширение вариативности, индивидуализации и качества системы образования в целом;
* повышение доступности дополнительного образования для каждого;
* обновление и реализация содержания дополнительного образования в соответствии с интересами детей, потребностями семьи, общества и государства;

**2.2.** Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, при этом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционное и электронное обучение при наличии соответствующих запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), администрации Организации, а так же при наличии необходимого уровня материально-технического обеспечения.

**III. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.**

**3.1. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ.**

**3.1.1.** Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией (статья 12 п.5, статья 28 п.3.6 Закона).

Право педагогических работников на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы закреплено статьей 47 п.п.3.3, 3.5 Закона.

**3.1.2.** Организация реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярное время (п.6 Приказа № 196).

**3.1.3.** В Организации реализуются следующие дополнительные общеобразовательные программы:

* ТИПОВАЯ (рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации);
* МОДИФИЦИРОВАННАЯ - рабочая, адаптированная (скорректированная педагогом, авторским коллективом на основе типовых или авторских программ с внесением изменения в отбор содержания, тем, порядка их изучения, изменения в распределении часов, в отборе материала по темам и разделам);
* АВТОРСКАЯ - программа разработана педагогом или коллективом педагогов, успешно прошедшая апробацию, рекомендована педагогическим советом, имеет внешние рецензии, принявшая участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства, конкурсе авторских программ любого уровня**.**
* АДАПТИРОВАННАЯ - авторская или модифицированная программа, учитывающая особенности психофизического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

**3.1.4.** При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе ОО экспериментальной площадки.

**3.2. Содержание дополнительных образовательных программ.**

**3.2.1.** Образовательная организация МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» свободна в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам (статья 28 п.2).

**3.2.2.** Образовательная программа определяет содержание дополнительного образования определенного уровня и направленности (ст. 12 п.1-2 Закона). В системе общего образования реализуются дополнительные общеобразовательные программы, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

**3.2.3.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, может иметь:

* «ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ» - использование общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальная сложность содержания программы.
* «БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ» - использование и реализация форм организации материала, обеспечивающих освоение специализированных знаний и навыков, научной лексики, трансляцию целостной картины.
* «УГЛУБЛЕННЫЙ УРОВЕНЬ» - использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к узкоспециализированным разделам в рамках содержания программы, углубленное изучение научного и практического материала в выбранной сфере знаний.

**3.2.4.** Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на (п.3 Порядка):

* формирование и развитие творческих способностей учащихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, на развитие мотивации личности к удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональную ориентацию учащихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
* социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры учащихся;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**3.2.5.** **Формы реализации программ:**

ОЧНАЯ;

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ;

ДИСТАНЦОННАЯ.

**3.2.6.** **Сроки реализации программ:**

Необходимый и достаточный объём для полной и качественной реализации поставленных целей и задач.

Одна программа может предусматривать обучение на одном или нескольких уровнях сложности – ознакомительном, базовом и углубленном (например, программа на 3 года обучения – 0,5 года – ознакомительный уровень, 1,5 года – базовый уровень и 1 год – углубленный уровень).

**3.2.7.** Наполнение групп зависит от уровня программы:

* «Ознакомительный уровень»

Массовые – более 25 человек;

Групповые – 12-20 человек;

Микрогрупповые – 6-9 человек;

Индивидуальные – 1-5 человек.

* «Базовый уровень»

Групповые – 10-15 человек;

Микрогрупповые – 6-8 человек;

Индивидуальные – 1-5 человек.

* «Углубленный уровень»

Групповые – 7 – 12 человек;

Микрогрупповые – 3-6 человек;

Индивидуальные – 1-3 человек.

**3.3. Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.**

**3.3.1.** Руководителем дополнительного образования обучающихся является заместитель директора по ВР, который организует и несёт ответственность за её результаты.

**3.3.2.** Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

**3.3.3.** Обязательная государственная промежуточная (статья 58 Закона) и итоговая (статья 59 Закона) аттестация для учащихся, получающих дополнительные общеобразовательные программы, ***не предусмотрена.***

**3.3.4.** Контроль качества реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в ходе и по результатам участия обучающихся в мероприятиях различного уровня, а также по результатам творческих работ, отчётных мероприятий, открытых занятий, выставок, соревнований и в иных формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой или локальным актом Организации.

**3.3.5.** Результаты достижений учащихся фиксируются педагогом дополнительного образования в «Журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении».

**IV. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

**4.1.** Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (нормативно-правовые документы, цель, задачи, планируемый результат)
3. Учебно-тематический план (учебный план).
4. Содержание программы.
5. Календарный учебный график.
6. Методическое обеспечениепрограммы (в том числе – **диагностические материалы,** методические материалы, условия достижения наилучшего результата, темы, вызывающие затруднения и пути их устранения, **применяемые педагогические технологии** и техники, МТ-оснащение, дидактические материалы)
7. Список литературы(для детей, для родителей, для педагогов)
8. Лист корректировки.

**4.2. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы.**

**4.2.1. Титульный лист.** (Приложение № 1)

На титульном листе должны быть указаны:

* наименование образовательной организации;
* где, когда и кем рассмотрена и утверждена программа;
* название программы;
* возраст детей, на которых рассчитана программа;
* срок реализации программы;
* Ф.И.О., должность автора;
* название населенного пункта;
* год разработки программы.

**4.2.2. Пояснительная записка.** В пояснительной записке должны быть раскрыты:

* направление деятельности (физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, естественнонаучная);
* вид программы: типовая (рекомендованная Минобрнауки РФ),

модифицированная (рабочая, адаптированная) и её уровень (ознакомительный);

* актуальность, новизна программы;
* цель (планируемый результат, на который направлено обучение по программе);
* задачи (условия достижения цели программы: научить, привить, развить, способствовать, создать условия, сформировать, воспитать и т.д.);
* адресат программы (на кого рассчитана программа: возраст, уровень подготовки);
* объем программы (сроки реализации программы: количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
* формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.), виды занятий (определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ) и режим занятий;
* планируемый результат (формулируется с учетом цели, задач и содержания программы и определяет основные знания, умения, навыки, а также компетенции: личностные, метапредметные и предметные результаты (Концепция, р. IV);
* формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы (выставки, фестивали, конкурсы, соревнования и т.д.)

**4.2.3. Учебно-тематический план. (Приложение № 2)**

Тематический план включает:

* содержание разделов и тем, включенных в программу;
* количество часов (всего и практика, индивидуальные занятия (при наличии).
* Формы организации занятий;
* Формы аттестации, контроля.

**4.2.4. Содержание изучаемого материала.**

Содержание работы по темам должно отражать краткое описание теоретической информации (теория) и название практических работ (если есть) по данной теме.

Содержание должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения;

**4.2.5. Календарный учебный график (Приложение № 3).**

Календарный учебный график должен содержать следующие сведения:

* Дата, время, форма проведения занятия;
* количество часов;
* наименование раздела, темы занятия.
* Место проведения:
* Формы контроля.

**4.2.6.** **Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной программы:**

рекомендации по организации деятельности по программе, применяемые на практике педагогические технологии и техники, условия реализации программы,

методические материалы, условия достижения наилучшего результата, рекомендации по решению сложных педситуаций, план и методика ведения воспитательной работы, формы и принципы сотрудничества с семьей ребенка, формы и методики аттестации/контроля, диагностические и оценочные материалы, темы, вызывающие затруднения и пути их устранения, материально-техническое оснащение, рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы, дидактические материалы.

**4.2.7. Список литературы (для детей, для родителей, для педагогов)**

Обязательное соблюдение алфавитного порядка и требований к оформлению библиографии; включение современных источников; включение источников, упомянутых в тексте программы

1. Список использованной литературы

2. Список литературы для педагогов:

* Основной;
* Дополнительный.

3. Список литературы для учащихся:

* Основной;
* Дополнительный.

4. Список литературы для родителей

5. Список интернет - ресурсов.

**4.2.8.** **Лист корректировки программы (Приложение № 4)**

* Дата внесения изменений, дополнений.
* Содержание
* Согласование с курирующим предмет заместителем директора (подпись, расшифровка, дата)
* Подпись лица, внёсшего запись.

**V. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

**5.1.** Организация, по мере необходимости, обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (Порядок п.11).

**5.2.** Проверка и утверждение программ:

* Программа рассматривается на заседании педагогического совета Организации и решение заносится в Протокол.
* Согласование программ с заместителем директора по ВР – руководителем и ответственным за реализацию дополнительного образования.
* Утверждение образовательной программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.
* По запросу участников процесса дополнительного образования может быть проведена психологическая экспертиза рабочих программ. Параметры и критерии психологической экспертной оценки самостоятельно разрабатываются педагогом-психологом учреждения и утверждаются локальным актом Организации.

Приложение № 1

к Положению

о рабочей программе

педагога дополнительного образования

МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Родионово-Несветайского района**

**«Платово-Ивановская основная общеобразовательная школа»**

**МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»**

Рассмотрено Утверждаю

на педагогическом совете Директор школы

Протокол № 1 от 30.08.2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Козорезова

Приказ № 76/1 от 30.08. 2019г.

Дополнительная общеобразовательная

общеразвивающая программа

«Юный инспектор движения»

Возраст обучающихся – 6-12 лет.

Срок реализации – 1 год

Разработала: Козорезова Е.А. - педагог дополнительного образования

с. Плато-Ивановка

2019-2020 уч. год.

Приложение № 2

к Положению

о рабочей программе

педагога дополнительного образования

МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»

Учебно-тематический план:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название раздела, темы | | Количество часов | | | | Формы организации занятий | Формы аттестации, диагностики, контроля |
| всего | теория | практика | индивидуальные занятия и консультации |
|  |  | Раздел 1 «..» | | | | | | |
| 1 | Тема | |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Тема | |  |  |  |  |  |  |
|  | И т.д. | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Раздел 2 «…» | | | | | | |
| 3 | Тема | |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Тема | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Итого часов** | | |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Положению

о рабочей программе

педагога дополнительного образования

МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»

Календарный учебный график.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Месяц  Число | Время  проведения  занятия | Форма  занятия | Кол-во  часов | Тема  занятия | Место  проведения | Форма  контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Положению

о рабочей программе

педагога дополнительного образования

МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата внесения изменений, дополнений. | СОДЕРЖАНИЕ | Согласование с курирующим предмет заместителем директора (подпись, расшифровка, дата) | Подпись лица, внёсшего запись. |
|  |  |  |  |