**Раздел №1 «Пояснительная** **записка»**

Рабочая учебная программа по письму и развитию речи для учащихся 8 класса (далее программа) составлена на основе программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2011 г., допущено Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствует 1 варианту базисного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии, утвержденного приказом МО РФ от10.04.2002г, №29/2065-п.

 **Нормативно-правовые документы**:

- Положение о специальной (коррекционной) школе.

- Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой. Издательство Москва «Владос» 2012 год;

-Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» № 1598 от 19.12.2014 г.);

-Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» № 1599 от 19.12.2014 г.);

-Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию Протокол от 22.12.2015г. № 4/15);

## - Федеральный Закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2017; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017);

##  - Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (в ред. от 24.04.2015 № 362-ЗС).

 -приказ Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643);

- приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);

- приказ Минобрнауки России от 14.08.2015 № 825 «О внесении изменений в Порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобразования и науки России от 5 сентября 2013 года № 1047»;

- приказ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»;

- приказ от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»;

 -приказ минобразования Ростовской области от 18.04.2016 № 271«Об утверждении регионального примерного недельногоучебного плана для образовательных организаций,реализующих программы общего образования,расположенных на территории Ростовской области,на 2017-2018 учебный год;

 -Устав МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»;

-учебный план и календарный учебный график на 2019 – 2020 уч. год;

Изучение письма и развития речи направлено на достижение **цели:**

создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи , необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения **следующих задач**:

* способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
* способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
* способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
* способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
* способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 8 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов - составителей И.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской, рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2015 г.

 В рабочей программе разделы основного содержания гуманитарного образования структурированы по темам, в соответствии с программой по письму и развитию речи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 8 классов под редакцией В.В. Воронковой.

В содержание включены следующие темы: « Повторение», «Предложение», «Связная речь», «Состав слова», «Части речи».

 Основными темами являются «Состав слова», «Имя существительное», Имя прилагательное», «Местоимение», «Глагол». В теме **«Предложение**» большое внимание уделяется практическим упражнениям в построении простых и сложных предложений различной степени сложности, постановке знаков препинания в них, что способствует подготовке школьника с нарушениями интеллектуального развития к успешному общению.

 При изучении темы **«Cвязная речь»** формируются навыки связной речи. Работа по развитию связной речи у обучающихся в 8 классе даётся в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи, а также на отдельных уроках. Работа с деформированным текстом, изложение (с изменением лица), сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий, продолжение рассказа по данному началу, составление рассказа по опорным словам, сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний. Деловое письмо: объявление , заявление , телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги.

 Осваиваются навыки и делового письма: письмо товарищу, заметка в газету, объявление.

.Для реализации национально регионального компонента (далее **НРК)** языкового образования программа дополнена темами содержание, которых включает материалы о родном крае и его людях. Это такие темы в разделе «связная речь»

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний.

Программа предусматривает прочное усвоение материала, для чего значительное место в ней отводится «**Повторению».** Для повторения в начале и конце года выделяются специальные часы, которые используются, учитывая конкретные условия по усвоению материала учащимися. Так в начале года в тему повторение включается материал « Простое и сложное предложение», как повторение сведений, полученных в предыдущем классе. Также при изучении каждой темы включены уроки с упражнениями на закрепление. Данная система повторения обеспечивает необходимый уровень прочных знаний и умений учащихся с отклонениями в развитии

 В рабочей программе учебно-календарный график изменяется и вносится коррекция в связи с актированными днями и карантином и т. д.

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки, требования структурированы по уровням обученности (по В.В. Воронковой), которые должны достигать все учащиеся, окончившие 8 класс.

**Ресурсное обеспечение программы.**

1. Программа по письму и развитию речи 8 кл. программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5 – 9 классов под редакцией В.В. Воронковой М. Гуманитарный Издательский центр «Владос»,2015г., (Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации).

 2.Большой лингвистический словарь. Россия под ред. Ю. Е. Прохорова, М., «Аст- Пресс Книга» , 2007г.

3.Н.Г.Галунчикова,Э.В.Якубовская «Русский язык» 8 класс, учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, Москва «Просвещение» 2016 год, рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.А.К.Аксенова «Методика обучения русскому языку в коррекционной школе «М. Гуманитарный Издательский центр «Владос», 2012г.

**Раздел 2 «Общая характеристика учебного предмета»**

Рабочая программа составлена на основе Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида 5 - 9 классы», под редакцией Воронковой В.В. издательство «Просвещение» Москва, 2013 год, допущенной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Предлагаемая программа ориентирована на учебник Русский язык 8 класс: учеб. для спец.(коррекц.) образоват. учреждений VIIIвида/ Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская.- 8 -е изд.-М.: Просвещение, 2014.-264с.:ил.

Программа рассчитана на 1 год, 3 часа в неделю, 103 часа в году.

При изучении программы учащиеся 8 класса должны получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики; научиться правильно, излагать свои мысли в устной и письменной речи; быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств. Программа направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует ихумственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Специальная задача коррекции речи и мышления умственно отсталых школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности. Учащиеся изучат разделы: «Повторение», «Слово», «Предложение», «Связную речь».

 Контроль знаний, умений и навыков учащихся является важной составной частью процесса обучения детей с ОВЗ. Целью контроля является определение качества усвоения учащимися программного материала, диагностирование и корректирование их знаний и умений, воспитание ответственности к учебной работе и самостоятельности. Основную роль играет внешний контроль учителя за деятельностью учащихся. Однако значительное внимание в ходе обучения уделяется взаимоконтролю и самоконтролю, так как при этом учеником осознается правильность своих действий, обнаружение совершенных ошибок, анализ их и предупреждение в дальнейшем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Виды контроля** | **Содержание** | **Методы** |
| Вводный | Уровень знаний школьников, общая эрудиция. | Беседа, наблюдение, диктант. |
| Текущий | Освоение учебного материала по теме, разделу программы. | Диагностические задания: опросы, самостоятельные работы, карточки, списывание, тест. Различные виды обучающих диктантов, изложений. Творческие работы (сочинение). |
| Коррекция | Ликвидация пробелов. | Тест, наблюдение, консультация. |
| Итоговый | Контроль выполнения поставленных задач. | Диктант за курс учебного года. |

 **Раздел 3 «Описание места учебного предмета в учебном плане»**

Данная рабочая программа по письму и развитию речи для 8 класса предназначена для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья и рассчитана на 3 часа в неделю в соответствии с базисным планом, согласно учебно-календарному графику МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» 52 часа.

 **Раздел 4 « Планируемые результаты»**

**К концу 8 класса выпускник научится:**

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;

- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;

- различать части речи;

**Выпускник получит возможность научиться:**

- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;

- писать изложение и сочинение;

- оформлять деловые бумаги;

- пользоваться школьным орфографическим словарем;

 - различать наиболее распространенные правила правописания слов.

 **Раздел 5 «Содержание учебного предмета с указанием основных видов учебной деятельности»**

В программу включены следующие разделы: «Слово», «Предложение», «Связная речь».

Содержание

**Имя прилагательное**. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

**Основные виды учебной деятельности**: определять часть речи, выделять из текста прилагательное, определять признаки прилагательного, задавать вопрос от существительного к прилагательному, определять род, окончание прилагательного по существительному, по вопросу.

**Личные местоимения.** Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа.

**Основные виды учебной деятельности :** заменять существительных местоимениями, изменять местоимения по лицам, числам и падежам, правильно писать местоимения с предлогами,

**Глагол.** Значение глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различие окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с – ться и -тся.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

**Основные виды учебной деятельности:** отличать вопросы глагола от других частей речи, распознавать глаголы по вопросу и значению, ставить вопросы к неопределённой форме глагола, правильно писать глаголы с шипящей на конце, изменять глаголы по временам, лицам и числам; различать единственное и множественное число глагола, правильно писать не с глаголами; определять лицо глагола, используя местоимения; правильно писать глаголы на –тся, -ться, задавая вопрос, проверять личные окончания глаголов, правильно выделять окончания глаголов, использовать глаголы в речи, тест, определение спряжения глагола.

**Предложение.**

Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами **и, а, но** и без союзов.

Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами **и, а, но** со сложными предложениями с теми же союзами.

Сложные предложения со словами **который, когда, где, чтобы, потому что**. Постановка знаков препинания перед этими словами.

**Основные виды учебной деятельности:** схемы предложений различных конструкций, находить главные члены предложения, определять распространённые и нераспространённые предложения; распознавать предложения; распространять предложения разными словами; отделять однородные члены предложения запятыми; составлять схемы предложений с обращением; выделять обращения интонацией; ставить знаки препинания в предложении с обращением; различать предложения по интонации; расставлять знаки препинания в сложном предложении с союзами и без союзов.

**Связная речь.**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем я хочу быть и почему», «Чему научила меня школа»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), заявление (о приёме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи и др.), автобиография, анкета, доверенность, расписка.

 **Основные виды учебной деятельности:** памятка написанияизложения; передавать содержание текста, пользуясь планом, опорными словами, вопросами; правильное написание письма; составлять деловые бумаги.

Повторение пройденного за год.

**Раздел №5 «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса»**

 **Раздел №6 «Календарно-тематическое планирование»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **Тип****урока** | **Содержание** | **Виды****деят-ти** | **Коррекционная работа** | **Планируемые****результаты** | **Дата** | **Д/з** |
| **план** | **факт** |
| **1** | Согласование прилагательных с существительными.Составление заметки в газету о селе. | 1 | Урок анализа ошибок | Чтение правила, выполнение заданий и упражнений | Беседа, работа с учебником | Коррекция логического мышления | Уметь согласовывать имена прилагательные с именами существительными | 1301 |   |   |
| **2** | Склонение прилагательных мужского и среднего рода на -ий,-ье и женского рода на –ья, во мн. числе | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение заданий и упражнений | Словарная работа, работа с учебником, беседа | Коррекция мышления, внимания, зрительного восприятия | Уметь склонять прилагательные м.р., ср.р. и ж.р., во мн. числе на -ьи | 1501 |   |   |
| **3** | Упражнение на закрепление | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Тестирование | Коррекция зрительного восприятия | Уметь применять при письме изученныеправила | 1701 |   |   |
| **4** | Сочинение по картине Н.Рериха «Поход князя Игоря» | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Контрольное списывание | Коррекция зрительного воспрития, мышления на основе упражнений анализа и синтеза. | Уметь составлять связный текст по картине | 2001 |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| **5** | Личные местоимения 1, 2, 3 – го лица | 1 | Урок закрепления ЗУНов | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, письмо под диктовку | Коррекция внимания, слухового восприятия, связной письменной речи. | Знать местоимения1,2,3 лица | 2201 |   |   |
| **6** | Лицо и число местоимений | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия | Уметь определять лицо и число местоимений | 2401 |   |   |
| **7** | Местоимения 3-го лица единственного числа | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия, мышления на основе упражнений анализа и синтеза. | Уметь находить в тексте местоимения3-го лица | 2701 |   |   |
| **8** | Склонение личных местоимений 1-го,2-го, 3-го лица | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия, мышления на основе упражнений анализа и синтеза. | Уметь склонять местоимения | 2901 |   |   |
| **9** | Роль местоимений в тексте. | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Комментированное письмо | Коррекция зрительного восприятия, внимания | Знать какую роль выполняют местоимения в тексте | 3101 |   |   |
| **10** | Упражнения на закрепление | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Уметь применять при письме изученныеправила | 0302 |   |   |
| **11** | Сочинение «Находка» по повести И.Тургенева «Муму» | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, комментированное письмо | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Уметь составлять связный текст по повести И.Тургенева «Муму» | 0502 |   |   |
| **12** | Работа над ошибками | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Работа над ошибками | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Уметь выполнять анализ ошибок | 0702 |   |   |
| **13** | Деловые бумаги. Написание заявления. | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Написание заявления | Работа с учебником | Коррекция мышления, внимания, связной и письменной речи | Уметь писать заявление | 1002 |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| **14** | **Глагол.**Понятие о глаголе | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, письмо по памяти | Коррекция мышления, внимания, связной и письменной речи | Уметь находить глаголы в тексте, знать признаки глаголов и вопросы на который отвечает глагол | 1202 |   |   |
| **15** | Изменение глаголов по временам. | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Письмо по памяти, самостоятельная работа | Коррекция памяти, мышления на основе упражнений анализа и синтеза. | Уметь изменять глаголы по временам | 1402 |   |   |
| **16** | Неопределённая форма глагола | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного воспрития, мышления на основе упражнений анализа и синтеза. | Знать на какой вопрос отвечает неопределённая форма глагола | 1702 |   |   |
| **17** | Правописание шипящих на конце слова | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, письмо под диктовку | Коррекция внимания, слухового восприятия, связной письменной речи. | Знать правописание шипящих на конце слова | 1902 |   |   |
| **18** | Изменение глаголов по временам | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Словарная работа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия, связной письменной речи | Уметь изменять глаголы по временам | 2102 |   |   |
| **19** | Прошедшее время глагола Род и число | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником | Коррекция мышления, связной письменной речи | Уметь определять время глагола | 2602 |  |   |
| **20** | Не с глаголами | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Словарная работа, работа с учебником | Коррекция логического мышления и зрительного восприятия | Знать правописание не с глаголами | 2802 |   |   |
| **21** | Изменение глаголов по лицам и числам | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником | Коррекция мышления, связной письменной речи | Уметь изменять глаголы по лицам и числам | 0203 |   |   |
| **22** | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником Словарная работа | Коррекция зрительного восприятия | Знать правописание глаголов 2-го лица единственного числа | 0403 |   |   |
| **23** | Глаголы 3-го лица | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Письмо по памяти | Коррекция логического мышления, связной письменной речи | Знать правописание глаголов 3-го лица | 0603 |   |   |
| **24** | Глаголы на –тся и - ться | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия и логического мышления | Знать правописание глаголов на –**тся** и **- ться** | 1103 |   |   |
| **25** | Упражнения на закрепление | 1 | Урок закрепленияЗУНов | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Предупредительный диктант | Коррекция письменной речи, внимания, слухового восприятия | Уметь применять при письме изученныеправила | 1303 |   |   |
| **26** | Контрольный диктант по теме «Глагол» | 1 | Урок проверки ЗУНов | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Письмо под диктовку | Коррекция письменной речи, внимания, слухового восприятия | Уметь грамотно записывать текст под диктовку, выполнять грамматические задания | 1603 |   |   |
| **27** | Работа над ошибками | 1 | Урок анализа ошибок | Работа над ошибками | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Уметь выполнять анализ ошибок | 1803 |   |   |
| **28** | Изменение глаголов по лицам и числам | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником, по карточкам | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Уметь изменять глаголы по лицам и числам | 2003 |   |   |
| **29** | Спряжение глаголов | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Уметь спрягать глаголы | 0104 |   |   |
| **30** | Личные окончания глаголов | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски | Коррекция памяти, мышления, связной письменной речи | Знать правописание личных окончаний глаголов | 0304 |   |   |
| **31** | Глаголы I и II спряжений | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Знать правописание глаголов I и II спряжений | 0604 |   |   |
| **32** | Безударные окончания глаголов | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски, контрольное списывание | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Знать правописание безударных окончаний глаголов | 0804 |   |   |
| **33** | Упражнение на закрепление | 1 | Урок закрепления ЗУНов | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником, тестирование | Коррекция зрительного восприятия, памяти, связной письменной речи | Уметь применять при письме изученныеправила | 1004 |   |   |
| **34** | Сочинение «Случай на рыбалке» | 1 | Урок проверки ЗУНов | Составление текста | Работа по картине | Коррекция связной речи, внимания, логического мышления | Уметь составлять связный текст по картине | 1304 |   |   |
| **35** | Анкета. Заполнение анкеты | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Анкета | Работа с учебником, словарный диктант | Коррекция внимания, логического мышления, связной речи | Уметь составлять анкету и заполнять её | 1504 |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |
| **36** | Предложение.Главные и второстепенные члены предложения | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Уметь находить главные и второстепенные члены предложения | 1704 |   |   |
| **37** | Простое предложение нераспространенное и распространенное | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски, письмо по памяти | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Знать виды предложений | 2004 |   |   |
| **38** | Запятая при однородных членах предложения | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски, зрительный диктант | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Знать правописание однородных членов предложения | 2204 |   |   |
| **39** | Однородные члены предложения с повторяющимся союзом -**и.** | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа по карточкам | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Знать правописание однородных членов предложения с повторяющимся союзом -**и.** | 2404 |   |   |
| **40** | Нераспространенные однородные члены предложения | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Знать правописание нераспространенных однородных членов предложения | 2704 |   |   |
| **41** | Обращение | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Знать правописание обращений в предложении | 2904 |   |   |
| **42** | Знаки препинания в конце предложения | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Знать правописание знаков препинания в конце предложения | 0405 |   |   |
| **43** | Сложные предложения. | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа по карточкам | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Знать правописание сложных предложений | 0605 |   |   |
| **44** | Сложные предложения с союзами и союзными словами. | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Беседа, работа с учебником и у доски | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Знать правописание сложных предложений с союзами и союзными словами. | 0805 |   |   |
| **45** | Упражнение на закрепление. | 1 | Урок закрепления ЗУНов | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Работа по карточкам | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Уметь применять при письме изученные правила | 1305 |   |   |
| **46** | Контрольный диктант«Предложение». | 1 | Урок проверки ЗУНов | Диктант | Письмо под диктовку | Коррекция слухового восприятия, связной письменной речи, внимания | Уметь грамотно записывать текст под диктовку, выполнять грамматические задания | 1505 |   |   |
| **47** | Работа над ошибками. | 1 | Урок анализа ошибок | Работа над ошибками | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Уметь выполнять анализ ошибок | 1805 |   |   |
| **48** | Составление деловых бумаг.Объявление. | 1 | Урок изучения и закрепления нового материала | Объявление | Работа с учебником | Коррекция связной речи | Уметь составлять объявление | 2005 |   |   |
| **49** | Повторение | 1 | Урок обобщения и систематизации знаний | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Работа с учебником, тестирование | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Уметь применять при письме изученные правила | 2205 |   |   |
| **50** | Повторение | 1 | Урок обобщения и систематизации знаний | Чтение правила, выполнение упражнений и заданий | Работа с учебником и у доски | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Уметь применять при письме изученные правила | 2505 |   |   |
| **51** | Итоговый контрольный диктант | 1 | Урок проверки ЗУНов | Диктант, выполнение упражнений и заданий | Письмо под диктовку | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи, памяти | Уметь грамотно записывать текст под диктовку, выполнять грамматические задания | 2705 |   |   |
| **52** | Работа над ошибками. | 1 | Урок анализа ошибок | Работа над ошибками | Беседа, работа с учебником | Коррекция зрительного восприятия, мышления, связной письменной речи | Уметь выполнять анализ ошибок | 2905 |   |   |