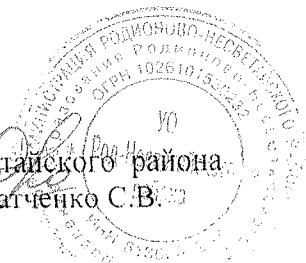


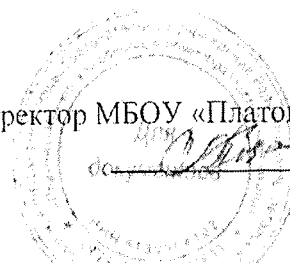
Согласовано  
Начальник УО

Родноово-Несветайского района

Датченко С.В.



Утверждаю  
Директор МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»  
Козорезова Е.А.



**ПЛАН**  
**мероприятий МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»**  
**по улучшению качества работы ОО по результатам независимой оценки**  
**качества образовательной деятельности**  
**на 2018 -2019 учебный год**

№	I. Разработка нормативно-правовых актов	Срок	Ответственный
1.1.	Разработка и внесение изменений в нормативно-правовую базу по улучшению качества работы образовательной организации.	Весь период	Директор Козорезова Е.А.
1.2.	Анализ результатов независимой оценки качества образовательной деятельности с целью определения соответствия реализуемой деятельности запросам и ожиданиям участников образовательного процесса по всем показателям на заседании педагогического совета.	28.12.2018	Администрация ОО
1.3.	Приказ «Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности».	До 29.12.2018	Директор Козорезова Е.А.
	<b>II. Мероприятия по вопросам улучшения качества работы образовательной организации в 2018-2019 учебном году</b>		
2.1.	Принимать участие в совещаниях руководителей ОУ района по вопросам повышения качества работы образовательной организации.	Весь период	Директор Козорезова Е.А.
2.2.	Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности учитывать в управленческой деятельности, разработке программы развития образовательной организации.	Весь период	Директор Козорезова Е.А.
2.3.	Провести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта образовательной организации через воспитание информационной культуры участников образовательных отношений.	Весь период	Заместитель директора по ВР Ольшевская Е.Н.
2.4.	Обеспечить возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и воспитанникам.	Весь период	Директор Козорезова Е.А.
2.5.	Систематически выявлять причины, снижающие качество образовательной деятельности и определять возможности его повышения.	Весь период	Заместитель директора по УВР Ушанева И.М.
	<b>III. Мероприятия по приведению информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствие с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору</b>		

	в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»		
3.1.	В подраздел «Сведения об образовательной организации»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить сведения о режиме и графике работы ОО;</li> <li>- разместить сведения об отсутствии структурных подразделений в образовательной организации;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Директор Козорезова Е.А.
3.2.	В подраздел «Документы»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить предписания контролирующих органов и отчеты об исполнении предписаний;</li> <li>- разместить всю необходимую информацию;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Заместитель директора по УВР Ушанева И.М
3.3.	В подраздел «Образование»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- представить информацию о формах обучения;</li> <li>- разместить информацию о сроке действия аккредитации;</li> <li>- рабочие программы и аннотации к рабочим программам педагогических работников;</li> <li>- разместить методические документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</li> <li>- разместить информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Заместитель директора по УВР Ушанева И.М
3.4.	В подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств;</li> <li>- разместить информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.</li> </ul>	До 31.01.2018г.	Директор Козорезова Е.А.
3.5.	В подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить информацию о материально-техническом оснащении ОО;</li> <li>- разместить информацию об обеспечении доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Заместитель директора по УВР Ушанева И.М
3.6.	В подраздел «Вакантные места для приема»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разместить информацию о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Заместитель директора по УВР Ушанева И.М
3.7.	В подраздел «Руководство. Педагогический состав»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязательные данные о педагогических работниках разместить в полном объеме;</li> <li>- провести работу по привязке к электронной почте образовательной организации подразделов «Обратная связь» и «Обращения граждан»;</li> <li>- разместить сведения о наличии психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;</li> </ul>	До 31.12.2018г.	Заместитель директора по УВР Ушанева И.М Ответственный за сайт ОО Нордгеймер И.В

3.8.	Создать подраздел «Информация о ходе рассмотрения обращений»	До 31.12.2018г.	Ответственный за сайт ОО Нордгеймер И.В.
3.9.	Систему управления официальным сайтом (cms-систему) uCos заменить на российское программное обеспечение.	До 31.01.2019г.	Техник ПК Поляков А.А.
	<b>IV. Совершенствование материально-технической базы и информационного обеспечения образовательной организации</b>		
4.1.	Обеспечить в соответствии с современными требованиями материально-техническую базу и информационное обеспечение образовательной организации: - продолжить работу по оборудованию учебных помещений; - провести мероприятия по списанию компьютерной техники с истекшим сроком эксплуатации; - приобрести взамен списанной компьютерной техники – новую; - систематически пополнять библиотечный фонд учебниками, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, адаптированным программам и учебно-методической литературой; - продолжить работу по оснащению учебных кабинетов лабораторным и демонстрационным оборудованием; - создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов;	Весь период	Директор Козорезова Е.А.
4.2.	Совершенствовать информационное обеспечение, в том числе компьютерной техникой и программным обеспечением, удовлетворяющим требованиям современного образовательного процесса;	Весь период	Директор Козорезова Е.А.
5.	Разместить план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации на сайте в сети Интернет.	До 31.12.2018г.	Директор Козорезова Е.А. Ответственный за сайт ОО Нордгеймер И.В.