

Приложение 1
к приказу №95 от 27.09.2021



План мероприятий (дорожная карта)
Реализации целевой модели наставничества в
МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» на 2021-2024 год

№ п/п	Наименован ие этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничеств а	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ №Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь- октябрь 2021 сентябрь- октябрь 2024	Козорезова Е.А., директор школы, ЗВР Ольшевская Е.Н.

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Платово-Ивановская ООШ»	Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Платово-Ивановская ООШ» (издание приказа)	Сентябрь – октябрь 2021 – сентябрь – октябрь 2024	Козорезова Е.А., директор школы, ЗВР Ольшевская Е.Н.
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предарительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учение-Ученик», «Учитель-Ученик».	Октябрь 2021-2024 Октябрь 2021-2024	Заместители директора Козорезова Е.А., директор школы
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции.	ноябрь 2021-2024	Козорезова Е.А., директор школы, администрация

	МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА.	4.Проведение классных часов. 5.Информирование на сайте школы. 6.Информирование внешней среды.		школы, классные руководители	
2.	Формировани е базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители.	Октябрь 2021-2024	Заместители директора
3.	Формировани е базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь 2021-2024	Ольшевская Е.Н., ЗВР, куратор целевой модели наставничества
	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставников из	Октябрь - ноябрь 2021- октябрь -	Ольшевская Е.Н., ЗВР, куратор целевой

			числа обучающихся.	ноябрь 2024	модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь - ноябрь 2021- октябрь - ноябрь 2024	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2.Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3.Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Октябрь - ноябрь 2021- ноябрь 2024	Заместители директора
				ноябрь 2021- 2024	Козорезова Е.А., директор школы
				ноябрь 2021- 2024	Ольшевская Е.Н., ЗВР, куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	ноябрь 2021- 2024	Ольшевская Е.Н., ЗВР, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1.Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь 2021- 2024	Козорезова Е.А., директор школы

			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2021-2024	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Январь – февраль 2022 – январь – февраль 2024	Педагог психолог -
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (декабрь 2021 – кол-во наставляемых % от общего кол-ва учащихся/ декабрь 2024 – 70%)	Декабрь 2021-2024	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022-2024	Ольшевская ЗВР, куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Февраль-апрель 2022 – февраль – апрель 2024	Ольшевская ЗВР, куратор целевой модели наставничества

			3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.		
	Мотивация и поощрения наставников		1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара/группа».	Май 2022-2024	Козорезова Е.А., директор школы